

Số: /UBND-VHXH

Ba Ngòi, ngày tháng 12 năm 2025

V/v rà soát, cập nhật, bổ sung
và làm sạch dữ liệu cán bộ,
công chức theo mô hình chính
quyền địa phương 02 cấp

KHẨN

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Ban chỉ huy quân sự phường;
- Các trường học trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 6323/SNV-VP ngày 04/12/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa khẩn trương phối hợp rà soát, cập nhật, bổ sung và làm sạch dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Để đảm bảo thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCCVC đáp ứng tiêu chí “**Đúng - Đủ - Sạch - Sống – Thống nhất – Dùng chung**” quy định tại Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. UBND phường Ba Ngòi đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

1. Khẩn trương chỉ đạo mỗi cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị quản lý tự rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu cá nhân. Cụ thể:

- Địa chỉ truy cập: qlcbccvc.khanhhoa.gov.vn
- Các thức đăng nhập:
 - + Tên đăng nhập: Số căn cước công dân của cá nhân.
 - + Mật khẩu: Số căn cước công dân của cá nhân.

*** Lưu ý:**

- Nhập mật khẩu mặc định theo quy tắc: Tên + 4 số cuối của CCCD + @ (Tên: ký tự đầu tiên viết hoa, các ký tự còn lại viết thường; ví dụ: Nguyễn Văn Dũng có số CCCD 058090123456 thì mật khẩu là **Dung3456@**), sau khi đăng nhập thành công lần đầu tiên, **đổi mật khẩu** - mật khẩu có độ dài tối thiểu 08 ký tự, bao gồm: ký tự viết hoa, ký tự viết thường, ký tự số và ký tự đặc biệt.

- Rà soát toàn bộ các trường thông tin (109 trường) hồ sơ CBCCVC, chỉnh sửa, cập nhật, bổ sung đầy đủ dữ liệu tại các trường thông tin chưa đúng, còn thiếu hoặc để **trống** (đối với các trường có dấu **(*)** bắt buộc phải có thông tin dữ liệu, tuyệt đối không được để trống; đối với trường có nút tròn nhỏ lựa chọn

Học hàm được phong

Có học hàm Không học hàm

duy nhất 01 nút trong nhóm các nút nhỏ sao cho phù hợp thông

tin dữ liệu của cá nhân; đối với các trường không có dấu (): nếu không có thông tin dữ liệu, ghi không có -không được để trống).*

- Sau khi cập nhật dữ liệu vào các trường thông tin hồ sơ CBCCVC trên phần mềm, nhấn nút **gửi xác nhận** để xác thực dữ liệu; đồng thời, trong quá trình thực hiện phải đảm bảo an toàn, an ninh thông tin theo quy định.

2. Tất cả các trường thông tin được chỉnh sửa, cập nhật, bổ sung phải đảm bảo hoàn thành và báo cáo về UBND phường (thông qua phòng Văn hóa - Xã hội **chậm nhất trước 16h00 ngày 08/12/2025**. (Riêng Văn phòng HĐND&UBND phường chịu trách nhiệm báo cáo thêm về kết quả thực hiện của Thường trực UBND, HĐND, các Ban HĐND).

Đây là nội dung một trong những tiêu chí đánh giá xếp hạng cải cách hành chính, UBND phường đề nghị người đứng đầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đạt hiệu quả và đúng tiến độ./.

(Đính kèm tài liệu hướng dẫn và các văn bản có liên quan)

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- Phòng VH-XH phường;
- Lưu: VT, HV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Ngọc Ánh